

# Informatiebulletin

behorende bij schoolgids 2019-2020



## PRAKTISCHE INFORMATIE

Schoolgids BS Franciscus Ritaplein 3 5492 EH Sint-Oedenrode 0413 472596 [info@bsboskant.nl](mailto:info@bsboskant.nl) [www.bsboskant.nl](http://www.bsboskant.nl)

---

<b>VOORWOORD</b>	<b>2</b>
<b>CONTACTGEGEVENS</b>	<b>3</b>
<b>GROEPSINDELING EN SCHOOLTEAM</b>	<b>3</b>
<b>SCHOOLTIJDEN EN PAUZES</b>	<b>4</b>
<b>VAKANTIES, VRIJ (MID)DAGEN, CONTINUROOSTER EN VERLOFAANVRAAG</b>	<b>5</b>
<b>INSTROOM KLEUTERS</b>	<b>6</b>
<b>ROOSTER GYMTIJDEN</b>	<b>6</b>
<b>SCHOOLZWEMMEN</b>	<b>7</b>
<b>VERJAARDAGEN</b>	<b>8</b>
<b>INFORMATIEAVONDEN EN OUDERGESPREKKEN</b>	<b>8</b>
<b>AANDACHT VOOR...</b>	<b>9</b>
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	9
HOOFDLUIS	9
GEBRUIKMAKING FOTO- EN VIDEOOPNAME	10
FIETSEN	10
BIBLIOTHEEK OP SCHOOL	10
<b>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)</b>	<b>11</b>
<b>OUDERRAAD</b>	<b>11</b>
<b>OUDERKLANKBORDGROEP</b>	<b>12</b>
<b>SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL</b>	<b>13</b>
<b>KINDEROPVANG</b>	<b>13</b>
<b>BESTUUR</b>	<b>14</b>
<b>INSPECTIE</b>	<b>14</b>
<b>RESULTATEN EN DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</b>	<b>15</b>
<b>ALGEMEEN GEDEELTE SKOSO INFORMATIE</b>	<b>16</b>

## VOORWOORD

Geachte ouder(s) / verzorger(s),

Om bij de start van het schooljaar 2019-2020 goed geïnformeerd te zijn over praktische zaken voor het komende schooljaar, ontvangt u dit informatiebulletin.

De schoolgids kunt u op onze website vinden [www.bsboskant.nl](http://www.bsboskant.nl) en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Op de website staan ook alle maandelijkse nieuwsbrieven, alle actuele informatie en eventuele wijzigingen die zich in de loop van het schooljaar voor kunnen doen.

Vanuit onze missie **Samen in ontwikkeling!** willen we de school zijn waar we met en van elkaar leren, ieder op zijn eigen manier. Samenwerking met ouders en samen verantwoordelijkheid nemen is hiervoor de basis. Op deze manier zijn we de school waar onze leerlingen met plezier naar toe gaan en creëren we een omgeving waar ze zich met lef ontwikkelen, om te worden wie ze zijn!

Vanaf deze plek wil ik alle kinderen en ouders een heel fijn nieuw schooljaar toewensen.

Een speciaal woord van welkom voor alle nieuwe kinderen en ouders. We hopen dat jullie je snel thuis voelen op basisschool Franciscus.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact op nemen door een gesprek aan te gaan, te bellen of te mailen.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het team van basisschool Franciscus

Enny Kuijpers  
Directeur basisschool Franciscus

## CONTACTGEGEVENS

### Adresgegevens

Basisschool Franciscus  
Ritaplein 3  
5492 EH Sint-Oedenrode  
Tel: 0413 472596

Email [info@bsboskant.nl](mailto:info@bsboskant.nl)  
Website [www.bsboskant.nl](http://www.bsboskant.nl)

## GROEPSINDELING EN SCHOOLTEAM

Hieronder vindt u de namen en e-mailadressen van het personeel dat werkzaam is op onze school. Ook kunt u lezen aan welke groep de leerkrachten dit jaar lesgeven.

Wij vragen u met nadruk zorgvuldig met de e-mailadressen om te gaan en deze alleen te gebruiken voor feitelijke zaken. Voor persoonlijke zaken en/of discussie vragen we u om dit tijdens een gesprek te bespreken. U kunt daarvoor altijd een afspraak maken. Ook teamleden zullen niet inhoudelijk op uw mail reageren.

Het ziekmelden van uw kind moet telefonisch gebeuren.

<b>Directeur</b> di - wo - do	Enny Kuijpers <a href="mailto:ekuijpers@bsboskant.nl">ekuijpers@bsboskant.nl</a>
<b>Adjunct-directeur</b> ma - wo	Helma Otten <a href="mailto:hotten@bsboskant.nl">hotten@bsboskant.nl</a>
<b>Leerkrachten groep 1</b> ma - do  di - wo	Loes van Leeuwen <a href="mailto:lvvanleeuwen@bsboskant.nl">lvvanleeuwen@bsboskant.nl</a> Rita Bullens <a href="mailto:rbullens@bsboskant.nl">rbullens@bsboskant.nl</a>
<b>Leerkrachten groep 2</b> ma - di - woe (26x)  woe (17x) - do - vrij	Joyce Verpaalen <a href="mailto:jverpaalen@bsboskant.nl">jverpaalen@bsboskant.nl</a> Trudis Duffhues <a href="mailto:tduffhues@bsboskant.nl">tduffhues@bsboskant.nl</a>
<b>Leerkrachten groep 3-4</b> ma - di - woe - do - vrij  woe - do	Naomi Strik <a href="mailto:nstrik@bsboskant.nl">nstrik@bsboskant.nl</a> Lana Maas <a href="mailto:lmaas@bsboskant.nl">lmaas@bsboskant.nl</a>
<b>Leerkracht groep 5-6</b> ma - di - woe - do - vrij	Tamira Oosting <a href="mailto:toosting@bsboskant.nl">toosting@bsboskant.nl</a>

update:9-9-2019

**Leerkrachten groep 7-8**

ma – di

Lana Maas

[lamaas@bsboskant.nl](mailto:lamaas@bsboskant.nl)

woe - do - vrij

Suzan van den heuvel

[svandenheuvel@bsboskant.nl](mailto:svandenheuvel@bsboskant.nl)**Leerkrachtondersteuning 5/6 en 7/8**

vrijdag

Lana Maas

[lamaas@bsboskant.nl](mailto:lamaas@bsboskant.nl)**Interne begeleiding leerlingenzorg groepen 1 t/m 8**

di - do

Evelien de Graaff

[edeegraaff@bsboskant.nl](mailto:edeegraaff@bsboskant.nl)**Coördinator SKOSO Opleiden in de school**

ma - di

Helma Otten

[hotten@bsboskant.nl](mailto:hotten@bsboskant.nl)**Onderwijsondersteunend personeel****Onderwijsassistent**

Lisanne van Herpen

[boskant@deverbinding-sintoedenrode.nl](mailto:boskant@deverbinding-sintoedenrode.nl)**Administratie**

maandag

Dorian van der Zanden

[dvanderzanden@boskant.nl](mailto:dvanderzanden@boskant.nl)**Conciërge**

ma t/m do vm

Arie van Alebeek

[avanalebeek@bsboskant.nl](mailto:avanalebeek@bsboskant.nl)**Schoonmaak**

Schoonmaak

MKS Schoonmaakbedrijf

**SCHOOLTIJDEN EN PAUZES****Schooltijden augustus 2019 t/m december 2019**

Maandag: 8.30 uur tot 12.00 uur / 13.15 uur tot 15.15 uur

Dinsdag: 8.30 uur tot 12.00 uur / 13.15 uur tot 15.15 uur

Woensdag: 8.30 uur tot 12.15 uur

Donderdag: 8.30 uur tot 12.00 uur / 13.15 uur tot 15.15 uur

Vrijdag: groep 2 t/m 4: 8.30 uur tot 12.00 uur

groep 5 t/m 8: 8.30 uur tot 12.00 uur / 13.15 uur tot 15.15 uur

groep 1 is op vrijdag vrij

**Schooltijden continurooster m.i.v. januari 2020**

Maandag: 8.30 uur tot 14.15 uur

Dinsdag: 8.30 uur tot 14.15 uur

Woensdag: 8.30 uur tot 14.15 uur

Donderdag: 8.30 uur tot 14.15 uur

Vrijdag: 8.30 uur tot 14.15 uur

groep 1 is op vrijdag vrij

## TOEZICHT OP DE SPEELPLAATS

Vanaf een kwartier vóór schooltijd wordt er door een leerkracht toezicht gehouden op de speelplaats. Laat uw kind a.u.b. niet eerder naar school gaan.

Om 3 minuten voor 8.30 uur gaat de bel. De kinderen gaan dan in de rij van hun groep staan en de leerkracht zal de groep ophalen. Om 8.30 uur starten de lessen.

's Middags gaat de bel om 13.12 uur en gaan de kinderen weer in de rij van hun groep met de leerkracht naar binnen. Om 13.15 uur starten de lessen. Tot 13.00 uur worden kinderen die niet overblijven niet toegelaten op de speelplaats waar de overblijfkinderen zijn. Dit is noodzakelijk om overzicht te houden en de verantwoordelijkheden goed te kunnen uitvoeren.

## ETEN TIJDENS DE KLEINE PAUZE

Wij hebben de afspraak gemaakt dat er tijdens de kleine pauze fruit of groente wordt gegeten, dus geen koeken. Op deze manier kan er geen discussie ontstaan over gezonde hapjes.

De kinderen brengen zelf fruit of groente mee naar school. Ook mogen zij een flesje water mee naar school nemen.

## VAKANTIES, VRIJE (MID)DAGEN, CONTINUROOSTER EN VERLOF AANVRAAG

### Vakanties

Herfstvakantie	Maandag 14 oktober t/m vrijdag 18 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari t/m vrijdag 28 februari 2020
Meivakantie	Maandag 20 april t/m vrijdag 1 mei 2020
Zomervakantie	Maandag 13 juli t/m vrijdag 21 augustus 2020

### Vrije (mid)dagen voor leerlingen:

2 <sup>e</sup> Paasdag	Maandag 13 april 2020
Koningsdag	Maandag 27 april 2020 (in meivakantie)
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	Donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	Maandag 1 juni 2020
Laatste schoolmiddag	Vrijdag 10 juli 2020 vanaf 12.00 uur

### Studiedagen/dagdelen ( ook vrije (mid)dagen voor de leerlingen):

Studiedag SKOSO	Maandag 7 oktober 2019
Studieochtend team	Woensdagochtend 30 oktober 2019
Studieochtend team	Vrijdagochtend 6 december 2019 (Sint)
Studiemiddag team	Dinsdagmiddag 4 februari 2020 vanaf 12.00 uur
Studiedag team	Maandag 4 mei 2020 (5 mei is Bevrijdingsdag)
Studiemiddag team	Donderdagmiddag 11 juni 2020 vanaf 12.00 uur

### Continuurooster

Op de vrijdagen voorafgaande aan de herfstvakantie en kerstvakantie houden wij een continuurooster. Dit zijn:

- vrijdag 11 oktober 2019
- vrijdag 20 december 2019

Dit betekent dat de kinderen van groep 5 t/m 8 hun meegebrachte lunchpakket op school opeten. Zij krijgen les tot 14.00 uur en zijn dan vrij. De kinderen van groep 2 t/m 4 hebben het gewone vrijdagrooster en zijn om 12.00 uur vrij.

We hebben gekozen voor het continuo-rooster op deze dagen, na overleg met leerkrachten en het luisteren naar ouders, om de kinderen van groep 5 t/m 8 ook eerder aan hun vakantie te kunnen laten beginnen.

### Verlofaanvraag

De gemeente heeft in overleg met de schoolbesturen en de directies van de basisscholen de regeling voor schoolverzuim opgesteld. Hierin is aangegeven wanneer wel en wanneer geen verlof verleend mag worden. Het aanvraagformulier voor verlof kunt u downloaden vanaf onze site [www.bsboskant.nl](http://www.bsboskant.nl). De verlofregeling kunt u lezen in de schoolgids, op de achterzijde van het verlofformulier en op de website.

Indien u meent een geldige reden te hebben voor extra verlof, dient u dit verlof tijdig (minimaal 8 weken van te voren) schriftelijk aan te vragen bij de directeur van de school.

Voor verlof meer dan 10 dagen dient u uw verzoek te richten aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Indien u zonder toestemming uw kind(eren) van school houdt, is de directeur VERPLICHT dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan proces-verbaal opmaken waarna de kantonrechter u kan veroordelen. De eventuele opgelegde boetes kunnen erg hoog zijn. U wordt daarom dringend aangeraden om de bepalingen van de regeling in acht te nemen.

## INSTROOM KLEUTERS

De kinderen die 4 jaar worden en instromen in groep 1, mogen op de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden hele dagen naar school komen.

Vooraf mogen zij 2 dagdelen mee komen draaien in de groep. De leerkracht neemt hierover contact op met de ouders.

De laatste vier weken van het schooljaar adviseren we, mede gezien de afsluiting van het schooljaar en de bijbehorende activiteiten, uw kind niet meer te laten instromen.

Hierover vindt uiteraard overleg plaats met de betreffende ouders.

## ROOSTER GYMTIJDEN

### Maandag

Groep 3/4 14.15 - 15.15 uur

Groep 5/6 13.15 - 14.15 uur

### Dinsdag

Groep 7/8 14.00 - 15.00 uur

### Donderdag

Groep 7/8 10.30 - 11.30 uur

Groep 3/4 13.15 - 14.15 uur

Groep 5/6 14.15 - 15.15 uur

De gymkleding kan bestaan uit een T-shirt en een korte broek.

Een gypakje mag uiteraard ook. Gymschoenen met witte zolen zijn verplicht. Het is belangrijk de spullen te voorzien van de naam van uw kind.

We hebben intern besloten dat we niet langer de kinderen verplichten om te douchen na de gymles. We vinden het een verantwoording van de ouders om de hygiëne met hun kind te bespreken.

update:9-9-2019

Een kind dat wil douchen, krijgt hier de gelegenheid voor.

Wanneer een kind op medische gronden niet aan de lessen lichamelijke oefening mag deelnemen, dient dit door de ouders schriftelijk aan school te worden medegedeeld. Wanneer dit lichamelijke problemen betreft die zeer lang van toepassing kunnen zijn of voor onbepaalde tijd, dient ook een medische verklaring te worden overlegd.

Gymlessen voor groep 1-2.

De gymlessen voor groep 1-2 worden gegeven in de speelzaal van de school. Voor de kinderen van groep 1-2 is het fijn als uw kind aan het begin van het schooljaar gymschoenen, met klittenband en voorzien van de naam, meegeeft. Deze gymschoenen blijven op school omdat we op meerdere momenten naar de speelzaal gaan. Kinderen van groep 1-2 hoeven geen gymkleding mee te nemen.

## SCHOOLZWEMMEN

Het gemeentebestuur van Meierijstad stelt kinderen van de groepen 4 van de basisscholen in Sint-Oedenrode in de gelegenheid om gedurende een leerjaar deel te nemen aan het schoolzwemmen.

**Kinderen die nog niet in het bezit zijn van diploma A krijgen de mogelijkheid om tijdens het schoolzwemmen dit diploma te behalen.**

Voor de kinderen van groep 4 die bij aanvang van het schooljaar in het bezit zijn van diploma A worden zwemclinics verzorgd. Denk hierbij aan bijvoorbeeld overlevingszwemmen, aqua joggen, waterpolo, kanoën of snorkelen. Het seizoen wordt afgesloten met een "scholenspel"

De doelstelling is dus niet uitsluitend gericht op het behalen van het A diploma, maar ook op algemene technieken, op "Physical fitness", ofwel het gezondheidsaspect, op spel en speelse vormen, op behendigheid en watervrijheid; ofwel de recreatieve waarde.

Plezier krijgen en houden in het zwemmen is erg belangrijk.

### Kosten

De gemeente neemt **naast de vervoerskosten** van de leerlingen uit de kerkdorpen Olland, Boskant en Nijnsel, een **belangrijk deel van de leskosten en materiaal kosten** (bv huur kano's) voor haar rekening. Van de ouders die de kinderen aan het schoolzwemmen willen laten deelnemen wordt een bijdrage verwacht. Per jaar worden 18 lessen gegeven, de totale kosten per jaar bedragen € 51,80 (€ 2,87 per les)

### Bijzonderheden

Als er specifieke zaken van belang zijn bij het geven van zwemles aan uw kind wordt u verzocht dit kenbaar te maken aan de leerkracht. Als u geen bezwaar kenbaar maakt zullen deze medische gegevens en de persoonsgegevens doorgegeven worden aan het personeel van zwembad De Neul. Dit om de lessen zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Verder kunt u te allen tijde de zwemlessen van uw kind vanaf het terras volgen.

**Op onze school zwemmen groep 4 en 5 gezamenlijk één keer in de twee jaar.**

**In het schooljaar 2019-2020 gaan we niet zwemmen. In het schooljaar 2020-2021 zullen de leerlingen van groep 4 en 5 wel weer deelnemen aan de zwemlessen.**



## VERJAARDAGEN

### Verjaardag kind

Als uw kind jarig is besteden wij daar natuurlijk aandacht aan.

Een kleine, gezonde, traktatie verhoogt de feestvreugde, maar laat het a.u.b. wel een aardigheidje blijven!

Op verzoek van ouders willen wij u vragen om het snoepen zoveel mogelijk te beperken en vragen wij u uw kind niet op snoep te laten trakteren. Ook wij staan achter dit verzoek. Er zijn mogelijkheden te over om er toch iets aantrekkelijks van te maken. Op school zijn er ook kinderen die een dieet hebben. Wij verzoeken de ouders van deze kinderen dit door te geven aan de leerkracht. Het zou fijn zijn, als uw kind wel een vervangende traktatie mag hebben, zo'n traktatie op school te hebben liggen. Indien er getrakteerd wordt en er is vergeten rekening te houden met uw kind dan kan de leerkracht toch zorgen dat uw kind een traktatie krijgt.

Alle ouders vragen wij indien mogelijk, tijdens het maken van traktaties rekening te houden met kinderen die een dieet hebben in de groep van uw zoon of dochter.

Ook vragen wij u geen uitnodigingen op de speelplaats of in de klas uit te delen. Voor kinderen die geen uitnodiging krijgen is dit erg vervelend.

## DATA INFORMATIEAVONDEN, OPEN DAG EN INLOOPAVOND (RAPPORT) OUDERGESPREKKEN.

### Algemene Informatieavond begin schooljaar.

Dit schooljaar organiseren we een gezamenlijke informatieavond met alle groepen. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind en zij zal u kort vertellen over wat belangrijk is voor het nieuwe schooljaar. Naast deze groep specifieke zaken worden er diverse workshops en informatieve presentaties gehouden waaraan u op basis van inschrijving kunt deelnemen.

De informatieavond vindt plaats op donderdagavond 5 september 2019.

### Open Dag – Inloopavond.

Ouders die zich willen oriënteren op de schoolkeuze van hun kind zijn van harte welkom om een kijkje te nemen bij ons op school en wel op maandagmiddag 20 januari 2020 tussen 13.00-19.00 uur en op woensdagochtend 22 januari 2020 tussen 10.00- 12.00 uur.

Op maandagavond 20 januari 2020 houden we ook van 18.00-19.00 uur onze jaarlijkse inloopavond.

Op deze avond nodigen wij alle ouders en andere belangstellenden uit om een kijkje te komen nemen in onze school. De kinderen van onze school leiden hun ouders en andere belangstellenden dan rond. Ook nieuwe ouders zijn dan van harte welkom.

Eind januari willen we graag alle inschrijfformulieren retour hebben.

### Ouderavonden en gesprekken.

Het eerste geplande oudergesprek over uw kind is het gesprek over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Leerkrachten (groep 3 t/m 8) en leerlingen (groep 4 t/m 8) vullen daarvoor het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem 'ZIEN' in. In groep 1-2 wordt het volgsysteem 'Kijk' gebruikt en ingevuld door de leerkrachten.

Het invullen (de afname) vindt plaats na ongeveer 6 weken, daarna volgt het eerste oudergesprek. Ook zal de leerkracht dan een beknopt overzicht geven van de vorderingen van uw kind. Verder in het schooljaar zullen twee schoolrapporten mee naar huis gaan. N.a.v. deze rapporten volgen oudergesprekken.

De *oudergesprekken* ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling en eerste indicatie vorderingen, zijn op:

- Donderdag 7 november 2019 en dinsdag 12 november 2019 voor groep 1 t/m 8  
Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd.

*Adviesgesprekken groep 8*

- Op donderdag 13 februari 2020 vinden de definitieve adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs plaats. Hierbij zijn de kinderen ook van harte uitgenodigd.

*De oudergesprekken n.a.v. het eerste rapport/verslag:*

- Donderdag 12 maart 2020 en dinsdag 17 maart 2020 voor groep 1 t/m 8  
Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd.

*De oudergesprekken n.a.v. het tweede rapport/verslag:*

- Donderdag 2 juli 2020 en maandag 6 juli 2020  
Deze oudergesprekken n.a.v. het laatste rapport zijn facultatief.  
De leerkracht nodigt ouders uit, maar u kunt ook, indien u niet door de leerkracht wordt uitgenodigd, zelf een gesprek aanvragen.

## Rapporten

1e rapport Donderdag 5 maart 2020

2e rapport Dinsdag 30 juni 2020

## AANDACHT VOOR...

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Aan onze school is een aandachtsfunctionaris jeugdhulpverlening verbonden. De aandachtsfunctionaris is werkzaam binnen het Basisteam Jeugd en Gezin van Sint-Oedenrode.

Zij sluit aan bij een overleg (op vraag van school en ouders) als er hulpvragen zijn op zowel het gebied van school als opvoeding.

De aandachtsfunctionaris denkt mee en adviseert in de vragen die er zijn. Het eerste gesprek zal op school plaats vinden. Na dat gesprek wordt bekeken of er een aanmelding bij het Basisteam Jeugd en Gezin moet volgen.

De aandachtsfunctionaris zal vertrouwelijk met de informatie omgaan. De aandachtsfunctionaris geeft informatie en advies aan zowel ouders als school.

We vinden het van belang om een goede samenwerking en korte lijnen te hebben tussen ouders, school en de aandachtsfunctionaris. Daarom vinden gesprekken zoveel mogelijk direct met alle partijen plaats.

Als U vragen heeft over alleen de opvoeding, dan kunt U zelf bellen met het Centrum Jeugd en Gezin, telefoonnummer 0800-2540000.

### HOOFDLUIS

Om het probleem hoofdluis het hoofd te bieden hebben wij samen met de G.G.D. en ouderraad besloten de kinderen ongeveer om de 6 weken op hoofdluis te controleren. Dit vindt in ieder geval na elke vakantie op woensdag plaats.

Er zijn enkele moeders benaderd om de screening uit te voeren. Mocht er bij kinderen hoofdluis geconstateerd worden, dan worden de ouders van dat kind geïnformeerd. De ouders van de klasgenoten van dit kind krijgen bericht dat er hoofdluis voorkomt in de groep. De controles vinden plaats op de woensdagochtend in de week na een schoolvakantie. Zorg die dag voor schone haren bij uw kind; graag geen gel of vlechten. Mocht u zelf tussendoor hoofdluis constateren bij uw kind dan stellen wij het zeer op prijs als u dit aan de leerkracht doorgeeft. Alle ouders van de kinderen uit de betreffende groep krijgen dan een bericht waarin gevraagd wordt ook hun kind extra te controleren op hoofdluis. Mocht u bezwaar hebben tegen screening van uw kind dan kunt u dit kenbaar maken op het aanmeldformulier.

### GEBRUIKMAKING VAN FOTO- EN VIDEO-OPNAMEN

Binnen de school worden regelmatig foto's genomen van activiteiten voor plaatsing op de website van de school of het sturen van een bericht via twitter. Ook komt het voor dat er filmopnames gemaakt worden bijvoorbeeld in het kader van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Dat gebeurt bijvoorbeeld om het gedrag van leerlingen en/of leerkrachten in beeld te brengen met het oog op het bieden van betere zorg aan de leerlingen. Deze filmopnames worden nooit openbaar gemaakt en na de leersituatie weer vernietigd. Bij het aanmelden van de leerlingen geeft u als ouder hiervoor toestemming. U mag natuurlijk altijd teruggekomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Uiteraard gaan wij zeer behoedzaam om met dit beeldmateriaal.

### FIETSEN

Het is voor ons als school onmogelijk om te controleren wie er wel of niet met de fiets naar school komt en wie er wel of niet dichtbij school woont.

Daarom willen we hier geen strakke regels voor af spreken. We vragen u als ouder om hier verstandig mee om te gaan en met uw kind te bespreken of het wel of niet realistisch is om met de fiets naar school te komen. We maken u er op attent dat onze fietsenstalling klein is en dat we niet aansprakelijk zijn voor beschadigingen aan fietsen.

Enkele tips voor de verkeersveiligheid:

- Geef uw kinderen altijd lichte of lichtgevende kleding aan, vooral in de donkere maanden. Denk ook aan reflectoren en lichtgevende strips.
- Regelmatig fietsen (laten) controleren. Zijn de fietsen goed in orde, ook volgens de wettelijke voorschriften?
- Laat de kinderen van de onderbouw niet alleen naar school gaan. Onderzoeken hebben aangetoond dat deze jonge kinderen de snelheid van het verkeer niet in kunnen schatten en de verkeersregels niet kennen.

### BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

We hebben op onze school een eigen bibliotheekpunt. De kinderen kunnen er boeken lezen én lenen. Er is een computer beschikbaar om de catalogus in te zien of gebruik te maken van de bestelservice. Per groep krijgen de leerlingen de mogelijkheid om naar de bibliotheek te gaan. De bieb wordt gerund door vrijwilligers. Denkt u eraan uw kind **een stevige tas** mee te geven waarin de boeken kunnen. Op deze manier blijven de boeken netjes en kunnen we er jaren plezier van hebben.

Wij hopen dat u uw kinderen ook aanspoort tot lezen!

## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) maakt versterking van medezeggenschap mogelijk in het basisonderwijs. Door deze wet hebben ouders en personeel invloed op het beleid van de scholen. De medezeggenschapsraden hebben bevoegdheden en kunnen beslissen over grotere belangen. Er is ruimte om de inzichten en oordelen van personeel en ouders mee te nemen in het beleid van de school. Hierdoor is er evenwicht tussen de zeggenschap van de kant van het bestuur en de medezeggenschap van de kant van ouders en personeel. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

De MR van onze school bestaat uit 4 personen;  
 Oudergeleding: Henno Bogers en Aniek van Hees  
 Personeelsgeleding: Tamira Oosting en Suzan van den Heuvel  
 Helma Otten, adjunct-directeur en Enny Kuijpers, de directeur van de school, zijn adviserend lid.  
 Mailadres: [mr@bsboskant.nl](mailto:mr@bsboskant.nl)

De taak van de (G)MR staat verder beschreven in het algemeen gedeelte van SKOSO. Dit is op onze website te lezen; [www.bsboskant.nl](http://www.bsboskant.nl)

## DE OUDERRAAD (OR)

Het doel van de ouderraad is het bevorderen van de samenwerking tussen school en ouders. De ouderraad tracht dit te bereiken door als vertegenwoordiger van de ouders op te treden in overlegsituaties en samenwerkingsverbanden met de schoolleiding en het team van de school. De leden van de ouderraad draaien samen met de leerkrachten mee in werkgroepen.

Te denken valt aan de volgende activiteiten:

1. ouderavonden, sport- en speldagen, Sinterklaas/Kerst/Pasen, Koningsspelen, schoolkamp, afscheidsavond, carnaval, verjaardagen klassenleerkracht, schoolfotograaf;
2. het verlenen van hand- en spandiensten;
3. de organisatie van de ophaaldienst oud papier en de kledinginzameling;
4. het mede inrichten van school en de speelplaats;
5. regelmatig overleg met de directie.

Voor de ouderraad wordt er bij aftredende leden een vertegenwoordiger(ster) door en uit de ouders gekozen. Een lid neemt -in principe- zitting voor de duur van 4 jaar. Hierna is hij/zij aftredend en herkiesbaar.

De ouderraad bestaat uit:

Voorzitter:	Joyce van Heeswijk
Secretaris:	Kitty van der Zanden
Penningmeester:	Marieke van de Laarschot
Overige leden:	Angela Brands Sandra van de Laar Judith Nijssen Dianne van de Brand Saskia Bolster

Mailadres: [or@bsboskant.nl](mailto:or@bsboskant.nl)

Voor een goede afstemming met het dagelijks bestuur van de school en het schoolteam is er altijd 1 lid van het team aanwezig tijdens de vergaderingen van de Ouderraad. Voor schooljaar 2019-2020 is dit Rita

Bullens. De eerste vergadering van het nieuwe schooljaar staat gepland in september. Alle ouders kunnen punten aandragen die tijdens de vergadering besproken moeten worden. Deze punten kunnen worden doorgegeven aan een van de leden van de ouderraad of via [or@bsboskant.nl](mailto:or@bsboskant.nl)

### Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen: de zogenaamde ouderbijdrage. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om, zoals: Sinterklaas, Kerst, carnaval, Pasen, sportdag enz. Samen met de ouderbijdragen zijn de opbrengsten van de inzameling van oud papier en kleding de enige bronnen van inkomsten voor de ouderraad.

Voor dit schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 10, per kind. Voor kinderen die na januari of na maart instromen is er een regeling getroffen.

Verder zijn er overige schoolkosten waar de Ouderraad aan bijdraagt, namelijk:

- Schoolkamp
- Schoolreis (gedeeltelijk)

Voor deze twee festiviteiten wordt jaarlijks apart geld ingezameld door de Ouderraad. Deze bijdrage is niet vrijwillig wat inhoudt dat uw kind niet deel kan nemen als deze bijdrage niet betaald wordt.

Mochten de kosten een probleem zijn, dan willen wij u wijzen op de mogelijkheid van het declaratiefonds van de gemeente. Het declaratiefonds is bedoeld voor kosten die gekoppeld zijn aan maatschappelijke participatie. Voor meer informatie verwijzen wij naar de gemeente Meierijstad, afdeling publiekszaken.

### **INZAMELING KLEDING**

Tweemaal per jaar (voor- en najaar) zal er kleding, knuffels, gordijnen en schoenen worden ingezameld. De exacte datum wordt aan u bekend gemaakt middels posters op de deuren en klasbord.

U kunt de zakken met oude kleding in de week van de actie op school afgeven.

De opbrengst van kleding is van grote waarde voor de school en voor de mensen die de kleding goed kunnen gebruiken. **Steun één ieder met oude kleding!!**

### **INZAMELING OUD PAPIER**

De organisatie van de oud papieractie is in handen van de Ouderraad met hulp van ouders van onze school.

De opbrengst, minus de kosten, is voor de aanschaf van speciale apparatuur en voor aanvulling speel- en leermiddelen. In het kader van milieubewust onderwijs vinden wij het belangrijk om het gescheiden ophalen van afval, in dit geval oud papier, in verband met recycling bij de kinderen te stimuleren. Wij vragen u hetzelfde te doen bij de kinderen. Elke derde zaterdag van de maand staat er een container bij de school waar u tussen 10.00 uur en 12.00 uur uw oud papier kunt brengen.

### **OUDEKLANKBORDGROEP (OKBG)**

De ouderklankbordgroep (OKBG) is in het leven geroepen om nog meer samenwerking te hebben en informatie te kunnen delen met ouders van onze school. In de OKBG zitten ouders die geen lid zijn van OR of MR. Hierdoor bereiken we dat er nog meer ouders zijn die meedenken en praten over verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkelingen binnen onze school.

## SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een school ondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband (basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) vormen de basis van het aantonen van de ondersteuningsvoorzieningen in de regio.

Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school;
- de kwaliteit van onze basisondersteuning;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school);
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Voor het school specifieke school ondersteuningsprofiel verwijst ik U naar de website van de school.

## KINDEROPVANG verzorgt door 'KINDEROPVANG DE VERBINDING'

Alle vormen van opvang worden verzorgd door Kinderopvang De Verbinding in samenwerking met de school. De Verbinding is een organisatie die uitsluitend werkt in Sint-Oedenrode. Er wordt gewerkt met goed opgeleide pedagogisch medewerkers. Alle opvang is volledig erkend en wordt regelmatig op kwaliteit getoetst door GGD in opdracht van de gemeente.

De kinderopvang werkt m.n. samen met groep 1 en 2, zodat de overgang naar groep 1 van de basisschool zo vloeiend mogelijk verloopt. Regelmatig zijn er activiteiten die peuters en kleuters samen doen.

U kunt nader kennismaken met De Verbinding via de website [www.deverbinding-sintoedenrode.nl](http://www.deverbinding-sintoedenrode.nl)

Voor vragen kunt u terecht bij de directeur van De Verbinding Patty van den Biggelaar.

Telnr. : 0413-782142

### Peuteropvang op BS Franciscus

Op maandag-, dinsdag-, en op donderdagochtend, telkens van 08.45 uur tot 11.45 uur, en op woensdagochtend tot 12.00 uur kunnen kinderen van 2,5 tot 4 jaar worden opgevangen en begeleid. Dat gebeurt in een groep van ongeveer 8 kinderen van dezelfde leeftijd. Het doel is om op een speelse wijze bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling van het jonge kind. De peuteropvang werkt nauw samen met school, zodat het kind in de opvang goed wordt voorbereid op zijn schoolloopbaan; doorgaande leerlijnen.

De opvang is erkend in het kader van de wet kinderopvang; wanneer een van beide ouders niet werkt geeft de gemeente een bijdrage in de kosten van de peuteropvang.

### Kinderdagopvang op BS Franciscus

Het kinderdagverblijf is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan beide ouders werken. Binnen deze opvang wordt op eenzelfde wijze samengewerkt met de school, als in de peuteropvang.

Kinderen kunnen er terecht, zowel tijdens de schoolweken als tijdens de schoolvakanties, van 07.30 uur tot 18.00 uur. Er is altijd professioneel opgeleide begeleiding aanwezig.

update:9-9-2019

**Buitenschoolse opvang (BSO) op BS Franciscus**

Ook buitenschoolse opvang wordt geboden, zowel voor school vanaf 07.30 uur als na school tot 18.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Ook in de vakanties is de BSO bij voldoende belangstelling geopend. Het gaat dan om hele dagen.

In het programma sluit de BSO met activiteiten aan op de school. Ook gelden zoveel mogelijk dezelfde regels als op school.

De buitenschoolse opvang vindt plaats binnen de school en zijn directe omgeving. De BSO maakt gebruik van de ruimte van de peuteropvang.

**Tussenschoolse opvang tot 31-12-2019 (TSO)**

Kinderen die gebruik maken van de mogelijkheid om op school tussen de middag over te blijven, krijgen een verse lunch aangeboden, bestaande uit brood met hartig en/of zoet beleg, melk en ranja/water.

Het meenemen van brood van thuis is niet nodig.

Aan- en afmeldingen kunt u doorgeven via de mail aan [boskant@deverbinding-sintoedenrode.nl](mailto:boskant@deverbinding-sintoedenrode.nl)

Ook afmelden bij ziekte van uw kind is noodzakelijk.

Wanneer er in de TSO iets is gebeurd met uw kind, neemt de coördinator met u contact op om te bespreken welke acties er ondernomen moeten worden. Nadere informatie over de TSO en over onze organisatie vindt u op de website: [www.deverbinding-sintoedenrode.nl](http://www.deverbinding-sintoedenrode.nl)

*De Verbinding*

Kinderopvang Sint Oedenrode



Met vriendelijke groet,

De Verbinding BV

**Patty van den Biggelaar**

@ [info@deverbinding-sintoedenrode.nl](mailto:info@deverbinding-sintoedenrode.nl)

W [www.deverbinding-sintoedenrode.nl](http://www.deverbinding-sintoedenrode.nl)

**BESTUUR**

De katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode vallen onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode. (SKOSO)

SKOSO werkt onder een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de directeur-bestuurder dhr. Paul Meessen. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van de organisatie als geheel en de directeur-bestuurder in het bijzonder. Meer informatie over SKOSO is te vinden op de website [www.skoso.nl](http://www.skoso.nl)

Adres bestuurskantoor:

Tel. 0413 420706

Borchmolendijk 19 a

5492AJ Sint-Oedenrode

E-mailadres: [info@skoso.nl](mailto:info@skoso.nl)

**INSPECTIE VAN ONDERWIJS**

De inspectie van het onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen en instellingen deze kwaliteit te verbeteren.

De scholen in gemeente Sint-Oedenrode vallen onder inspectie van onderwijs Eindhoven, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl). Meer informatie vindt u op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Wij werken volgens de richtlijnen van de meldcode. Zie [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

Met vragen over het onderwijs kunt u ook terecht bij:

Rijksoverheid, <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs> tel.: 1400

Voor afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Stichting GCBO, [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

## RESULTATEN EN DE KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

### *Kwaliteit van het onderwijs*

Wij vinden het belangrijk om te weten en te meten wat de resultaten zijn van het onderwijs dat wij geven. Omdat wij ons als team verantwoordelijk voelen voor deze resultaten en we de kwaliteit steeds willen verbeteren, stellen we onszelf regelmatig de kwaliteitsvragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat we dit goed doen?
- Vinden anderen dit ook?
- Wat gaan we doen met deze informatie?

Om de juiste stappen te nemen richting verbetering trekken we conclusies en nemen we maatregelen op individueel niveau en op schoolniveau. Onze evaluaties op de resultaten van het onderwijs zijn sturend voor het bepalen van de schoolontwikkeling die we inzetten en welke prioriteiten we per schooljaar wegzetten. De antwoorden op deze vragen staan uitgewerkt in het schoolplan en het jaarplan dat ter inzage op school aanwezig is.

We vergelijken onze resultaten en onze normen met landelijke gemiddelden. Dit doen we aan de hand van verschillende instrumenten;

- We meten jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (groep 1-2 'Kijk' en groep 3 t/m 8 'Zien')
- We meten jaarlijks door afname van landelijk genormeerde Cito-toetsen, de tussenopbrengsten op cognitief gebied (rekenen, taal, lezen)
- We meten jaarlijks de eindopbrengsten van onze groep 8 leerlingen door afname van de landelijke genormeerde eindtoets Route 8
- We volgen structureel de vorderingen van onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs;
- We houden eens in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en personeel
- Er zijn structureel gesprekken tussen de directeur en algemeen bestuurder van SKOSO waarin de schoolontwikkeling in alle facetten besproken en onderzocht wordt
- Minimaal één keer per vier jaar komt de onderwijsinspectie een schoolbezoek afleggen

In onze schoolgids en op [www.scholenopdekaart](http://www.scholenopdekaart) publiceren wij de resultaten van de eindtoets groep 8; Route 8.



**ALGEMEEN GEDEELTE SKOSO INFORMATIE**

Informatie die betrekking heeft op alle scholen van SKOSO is gebundeld en weergegeven in schoolgids deel 3; algemene informatie SKOSO. Zowel via de website van onze school als op de site van SKOSO is deze gids te vinden. Het betreft informatie over SKOSO, partners waarmee wordt samengewerkt als ook de onderwerpen jeugdhulpverlening, leerplichtzaken, ziekte en verlof, gezamenlijke beleidsafspraken, verzekeringen en algemene regelingen. Voor al dit soort zaken verwijzen we u naar: [www.bsboskant.nl](http://www.bsboskant.nl) (onder schooldocumenten) of [www.skoso.nl](http://www.skoso.nl)